



**A DEBRECENI EGYETEM
UNIPASS KÁRTYA SZABÁLYZATA**

2019. december 12.

PREAMBULUM

A Debreceni Egyetem polgárainak az Egyetemhez való tartozásuk igazolása, az egyetemi szolgáltatásokhoz, kedvezményekhez való hozzáférés, valamint az Egyetem működtetésével összefüggő személyazonosító feladatok ellátása, támogatása érdekében az Egyetem vezetése egységes egyetemi kártya kibocsátásáról határozott. Továbbá azon személyek esetében, akik a Debreceni Egyetemmel sem hallgatói, sem dolgozói jogviszonyban nem állnak, de tevékenységükhöz elengedhetetlen, hogy a Debreceni Egyetem által kibocsátott kártyával rendelkezzenek, az e körben történő kártyahasználat alapvető szabályainak a deklarálása is szükségessé vált.

A kibocsátással, a kártya használatával kapcsolatos alapvető jogokat és kötelezettségeket, valamint az ezeket biztosító munkafolyamatok hatékony biztosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa az alábbiak szerint szabályozza:

1. § A Szabályzat hatálya

(1) **Személyi hatály:** Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a 2. § (2) bekezdés a) és b) pontjában felsorolt valamennyi kártyabirtokosra.

(2) **Időbeli hatály:** Jelen Szabályzat a Szenátus általi elfogadásának napját követő napon lép hatályba és határozatlan időre, illetve visszavonásig érvényes.

(3) Jelen Szabályzat a Debreceni Egyetem által kibocsátott UniPass kártyára, valamint - a kártyaigénylésre vonatkozó szabályok kivételével - a még érvényben lévő DEKa kártyára vonatkozik. Ahol a Szabályzat UniPass kártyát említ, azon DEKa kártyát is érteni kell.

2. § Fogalom meghatározások

(1) **Egyetemi polgár:** A Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata által meghatározottak szerint az egyetemen aktív vagy passzív hallgatói, továbbá aktív dolgozói státusszal rendelkező személy.

(2) **Kártyabirtokos:** Az a személy, akinek a részére az UniPass kártya kibocsátásra került. Kártyabirtokos az alábbi kategóriákba tartozó személy lehet:

- a) Egyetemi polgár.
- b) Azon nem hallgatói és nem dolgozói státuszú személy, aki
 - ba) a Debreceni Egyetem alumni tagja: korábbi hallgatója, korábbi dolgozója,
 - bb) a Debreceni Egyetem látogatója, egyedi vezetői (rektor, kancellár, dékán) döntés alapján,
 - bc) egyéb tartós jogviszony keretében a Debreceni Egyetem, illetve annak kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaság szolgáltatója, partnere, egyedi rektori vagy kancellári döntés alapján,

- bd) a Debreceni Egyetem kizárólagos, illetve többségi tulajdonában álló gazdasági társaságainak munkavállalói, és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak,
- be) azon gazdasági társaságok munkavállalói és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak, melyekben a Debreceni Egyetemnek a többségi tulajdonrészt el nem érő részesedése van, feltéve, hogy a gazdasági társaság bejegyzett székhelye vagy telephelye a Debreceni Egyetem területén van,
- bf) a Debreceni Campus Nonprofit Közhasznú Kft.-nél foglalkoztatottak,
- bg) a kártyahasználatról a Debreceni Egyetemmel külön megállapodást kötött egyéb partnerek.

(3) Az UniPass kártya:

A Debreceni Egyetem által az arra jogosult részére kibocsátott, érintkezésmentes chippel és fényképpel ellátott, vizuális és elektronikus azonosításra alkalmas plasztik kártya, mely alkalmas arra, hogy a birtokosának kártyajogosultságát igazolja, valamint eszköze a hozzá kapcsolódó szolgáltatások és jogosultságok igénybevételének.

(4) Jogosultság igazolása:

A 2.2 pontban meghatározott személyi kör tagjai a számukra kibocsátott egyetemi kártyával jogosultak, illetve kötelesek igazolni a kártyához kapcsolt funkciókra való jogosultságokat. A jogosultság UniPass kártyával történő igazolásának elmulasztása vagy megtagadása esetén az adott kártyafunkció igénybe vétele megtagadható.

(5) Érvényességi idő:

Az UniPass kártya a kibocsátásától számított 5 éves határozott ideig érvényes, azonban az UniPass Kártyamenedzsment Központ indokolt esetben ennél rövidebb érvényességi időt is meghatározhat. Az UniPass kártya a lejáratot követően a 2. § (2) a) szerinti kártyabirtokosok esetén térítésmentesen, míg a 2. § (2) b) szerinti kártyabirtokosok esetén térítési díj ellenében újra igényelhető.

A kártyabirtoklásra való jogosultság megszűnése esetén az UniPass kártyát fizikailag nem szükséges a Debreceni Egyetem számára visszaadni: sem a dolgozók kikörözésénél, sem a hallgatók egyetemi tanulmányainak végeztével. A kártyához elektronikusan kapcsolódó egyetemhez kötődő jogosultságok a kártyamenedzsment rendszerben letiltásra kerülnek.

3. § Az UniPass kártya, mint kiszolgáló eszköz

(1) Az egyetemi kártya minden egyetemi polgárt alanyi jogon, térítésmentesen megillet. A 2. § (2) bekezdés b) pontban feltüntetett kártyabirtokosok számára az UniPass kártya díjköteles. A díj mértéke a szabályzat 2. sz. melléklete szerinti díj.

(2) A kártya elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülése okán, valamint a kártyabirtokos névváltozása miatt történő új kártya igénylésekor valamennyi kártyabirtokosnak pótlási díjat szükséges fizetni, melynek összege a 2. sz. melléklet szerinti díj.

(3) A kártyához kapcsoló valamennyi jog és kötelezettség az UniPass kártya birtokában, illetve amennyiben szükséges, annak felmutatásával érvényesíthető. Amennyiben az UniPass kártyát a kártyabirtokos a jog vagy kötelezettség érvényesítése pillanatában nem tudja felmutatni, úgy azok, vagy az azokhoz fűződő juttatások a kártyabirtokostól megtagadhatóak.

(4) Az UniPass kártyakép front-oldala az alábbi elemeket tartalmazza:

- Grafikai elemek:
 - választható kártya háttérkép
 - a Debreceni Egyetem címere
 - UniPass logó
 - a kártyabirtokos fényképe
- Adatok:
 - UniPass megnevezés
 - a Debreceni Egyetem neve magyar és angol nyelven
 - a kártyabirtokos neve
 - kártyaszám
 - az UniPass kártya érvényességi ideje.

Az UniPass kártyakép hátoldala az alábbi elemeket tartalmazza:

- Grafikai elemek:
 - egyetemi érdekeltségű logók
 - vonalkód
 - CVV szám
 - QR kód
- Adatok:
 - az ügyfélszolgálat telefonszáma, e-mail címe, web címe
 - a kártya tulajdonos megnevezése
 - elveszett kártya esetében az UniPass Kártyamenedzsment Központ postai elérhetősége.

4. § Az UniPass kártya igénylése, letiltása

(1) Egyetemi polgárok kártyaigénylése:

a) Hallgatók: A kártyaigénylés lehetősége egész évben folyamatos. Az egyetem hallgatóinak először a sikeres felvételtől szóló értesítést követő időszakban van lehetősége UniPass kártyát igényelni. Az elsőéves hallgatók számára kiküldött felvételi határozattal együtt kézhez kapott tájékoztató levél szerint az UniPass kártya igénylését 1 héten belül, de legkésőbb a beiratkozást megelőzően 15 nappal köteles elvégezni, a tájékoztatóban foglalt leírás alapján, az abban megadott elektronikus felületen, igazolványképnek megfelelő fénykép feltöltése mellett. A hallgató az egyetem adatvédelmi rendelkezéseinek megfelelő adatkezelést figyelembe véve „A” típusú személyi okmányának másolataival is megadhatja adatait. A határidőben megigényelt és elfogadott UniPass kártyákat az elsőéves hallgatók a beiratkozások alkalmával kapják meg. Az át nem vett kártyákat a HKSzK Hallgatói Adminisztrációs Központban (HAK) ügyfélfogadási időben a hallgató képzési helyéhez tartozó irodában tudja átvenni.

A jelen Szabályzat hatálybalépésekor már jogviszonyban álló hallgató, amennyiben még nem rendelkezik UniPass kártyával, azt év közben bármikor megigényelheti a <https://unipass.hu/> honlapon.

b) Dolgozók: Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő dolgozók részére a bekörözésükkel egyidejűleg az ISZK Bekörözési és Kikörözési Iroda munkatársa nyújt segítséget az UniPass kártya igényléséhez. A kártyaigénylés online felületen történik. A kártya elkészítéséhez a dolgozóról igazolványképnek megfelelő fénykép készül. Ennek

felhasználásával kapcsolatban a dolgozó köteles megismerni az Adatkezelési tájékoztatót. A dolgozó az egyetem adatvédelmi rendelkezéseinek megfelelő adatkezelést figyelembe véve „A” típusú személyi okmányának másolataival is megadhatja adatait.

A jelen Szabályzat hatálybalépésekor már közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó, amennyiben még nem rendelkezik UniPass kártyával, azt év közben bármikor igényelheti a <https://unipass.hu/> honlapon egy igazolványképnek megfelelő fénykép feltöltésével és az Adatkezelési tájékoztatóban leírtak elfogadásával. Az egyetemi dolgozó által megigényelt kártyát az igénylés során kiválasztott szervezeti egységben, a gyártást követő visszaigazoló e-mailben leírtak alapján személyesen tudja átvenni.

(2) Minden UniPass kártyabirtokosnak rendelkeznie kell egyetemi hálózati azonosítóval, melynek segítségével a Kártyamenedzsment rendszer webes felhasználói felületét eléri. Az UniPass kártya kibocsátásának feltétele az érvényes hálózati azonosító (eduID) megléte. Kártyaigényléskor meg kell adni a hálózati azonosítót, vagy jelezni kell annak hiányát. Meglévő hálózati azonosítóval kapcsolatos ügyintézés (pl. elfelejtett jelszó, név, vagy e-mail cím változás) az Informatikai Szolgáltató Központ (továbbiakban: ISZK) ügyfélszolgálatára végzi.

(3) A kártyaigényléssel a kártyabirtokos elfogadja az UniPass kártya kezelésével és használatával kapcsolatos adatkezelési és használati feltételeket.

(4) Az UniPass kártya átvételét követően a kártya hátoldalán lévő CVV kód segítségével a kártyabirtokosoknak aktiválni szükséges azt. A kártya multifunkciós jellege miatt a biztonságos működést garantálja a kártyabirtokos általi személyes aktiválás.

(5) A kártya elvesztése esetén lehetőség van annak felfüggesztésére, vagy letiltására az alábbi módon:

- Amennyiben a kártyabirtokos nem találja kártyáját, biztonsági okokból lehetősége van arra, hogy ideiglenesen felfüggeszse azt. A felfüggesztés ideje alatt az alábbi szolgáltatások használata nem lehetséges:
 - beléptető rendszereknél (épületek, kollégiumok),
 - könyvtári olvasójegyként,
 - fizetőeszközként,
 - a gépjármű beléptető rendszerénél, amennyiben a rendszám felismerés átmenetileg nem működik,
 - az ÁOK tantermeiben lévő beléptető rendszereknél.

Az ideiglenesen felfüggesztett kártya újra aktiválható, vagy véglegesen letiltható. Amennyiben a kártyabirtokos a felfüggesztést követő 30 napon belül nem rendelkezik kártyájáról, felfüggesztett kártyáját a kártyamenedzsment rendszer automatikusan letiltja.

- Az elvesztett, vagy elloptott kártya véglegesen letiltható. A véglegesen letiltott kártyát a kártyabirtokos újra már nem tudja aktiválni.

(6) A Debreceni Egyetem nem vállal felelősséget a kártyabirtokos által le nem tiltott kártya jogosulatlan felhasználásából eredő károkért.

5. § Az UniPass kártya használata és alkalmazási feltételei

(1) Az UniPass kártyához kapcsolódó alábbi funkciókat, szolgáltatásokat a kártyabirtokosok teljes körűen vagy korlátozottan jogosultak igénybe venni az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint.

(2) A kártyafunkciók:

a) Azonosítási funkció:

Az UniPass kártya birtokosa a kártya felmutatásával azonosíthatja magát az egyetemi környezetben.

b) Beléptetési funkció:

ba) **Gépjármű beléptetés:** Aki parkoló bérletet vásárol, a megadott rendszámú gépjárművekkel jogosult a campusok területére behajtani. A bérlet alapján érvényes gépjármű-behajtási jogosultság az egyetemi polgárok számára a Debreceni Egyetem által saját hatáskörben kibocsátott egyetemi kártyára automatikusan aktiválásra kerül, amely segítséget nyújthat abban az esetben, amennyiben a rendszámfelismerő rendszer nem működik. Ennek feltétele, hogy az igénylő az igényléskor már rendelkezzen érvényes kártyával.

bb) **Épület beléptetés:** Azon dolgozók, PhD hallgatók részére, akik munkájuk ellátása érdekében az épületek nyitvatartási időszakán kívül a munkahelyükre a munkakörük ellátása érdekében be kívánják jutni, belépési jogosultság kérhető. A belépési jogosultság a Szolgáltatási Műszaki Igazgatónál írásban igényelhető az adott kar dékánja, illetve az egyéb szervezeti egységek vezetői által.

bc) **Kollégiumi beléptetés:** A Debreceni Egyetem meghatározott kollégiumaiban kizárólag egyetemi kártyás beléptető rendszer működik a kollégium hallgatóinak, illetve azon oktatóinak, akik a kollégium területén található termeket oktatási célból igénybe kívánják venni. Az érintett kollégiumok listája a <https://unipass.hu> honlapról megismerhető.

bd) **Rendezvény beléptetés:** Az UniPass kártya egyetemi rendezvényekre történő elektronikus beléptetésre is alkalmas. A részvételhez szükséges regisztráció a <https://unipass.hu> honlapra belépve egy űrlap kitöltésével lehetséges.

be) **Külső létesítményekbe történő beléptetés:** Az egyetemi kártyával rendelkező kártyabirtokosok a külső létesítményekben, a személyük azonosítására és a belépésre is használhatják UniPass kártyájukat.

bf) **Egyetemi Botanikus Kert beléptetés:** Az e funkció igénybevételére jogosult kártyabirtokosok az Egyetemi Botanikus Kertbe ingyenesen léphetnek be.

c) Könyvtári funkció:

ca) **Könyvtári olvasójegy:** A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárba (DEENK) minden arra jogosult kártyabirtokos ingyen iratkozhat be. Az Egyetemi Könyvtár szolgáltatásai kizárólag UniPass kártyával vehetők igénybe.

cb) **Önkiszolgáló fénymásolók:** A DEENK könyvtáraiban elhelyezett multifunkcionális gépeken az olvasók saját maguk készíthetik el a kívánt másolatokat. A SafeQ egy sokoldalú szolgáltatás, mely nyomtatásra, fénymásolásra és szkennelésre is lehetőséget biztosít fekete-fehérben és színesben egyaránt. Igénybevételéhez érvényes UniPass kártya szükséges, melyet az olvasószolgálati pultnál lehet feltölteni készpénzzel. Az egyes szolgáltatások igénybe vételekor azok díja a feltöltött keretösszezből kerül levonásra. Az olvasók a könyvtárakban elhelyezett multifunkcionális gépek bármelyikét használhatják a nyitva tartás ideje alatt.

d) Fizetési funkció:

Az UniPass kártyát lehetőség van fizetőeszközként (feltöltős utalványkártya) is használni.

Az UniPass kártya feltöltésének módjai:

- A <https://unipass.hu> honlapon a Profilba hálózati azonosítóval és jelszóval belépve a Fizetési rendszer fülön található Egyenleg feltöltés gombra kattintva bankkártyával,
- az UniPass Appon keresztül bankkártyás fizetéssel (Andorid vagy iOS operációs rendszerű okostelefonokon működik),
- a kijelölt feltöltő pontokon készpénzzel vagy bankkártyával.

Az UniPass kártyarendszer mobil alkalmazásának segítségével naprakészen követhetőek a vásárlások és a kártya egyenlegének változásai.

Az UniPass kártya Fizetési rendszer Általános Szerződési Feltételei a https://unipass.hu/oldal/fizetesi_rendszer_aszf honlapon megtalálhatóak.

e) Kerékpárkölsönzés funkció:

A Debreceni Egyetemen működő UniBike kerékpár kölcsönzési rendszer minden UniPass kártyával rendelkező számára elérhető a kártya használatával.

f) Kedvezményes szolgáltatások:

A Debreceni Egyetemen együttműködő cégek megállapodás alapján az egyetemi kártyabirtokosok számára különböző kedvezményes vásárlási lehetőségeket, illetve szolgáltatásokat biztosítanak.

g) Életmódfejlesztési Klub Tagság:

A Debreceni Egyetem által bevezetésre került klubrendszer, melynek önkéntes módon tagjai a 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti kártyabirtokosok.

Az Életmódfejlesztési Klub Tagsági rendszerben a kártyabirtokosok számos kedvezményben részesülhetnek, elsősorban az életmód, egészség, sport területén (például: fitness terem bérletek, egyetemi sportlétesítmény használata, sportrendezvények és mérkőzésjegyek vásárlása kiemelt kedvezménnyel), de egyes szolgáltatásokhoz akár ingyenesen is hozzájuthatnak.

A szolgáltatásokkal kapcsolatos bővebb információk elérhetők az alábbi linken:
https://unipass.hu/oldal/életmodfejlesztési_klub

(3) Egyéb használati feltételek:

Az UniPass kártyát kizárólag az a személy használhatja, aki részére az kibocsátásra került. Ennek értelmében, aki más UniPass kártyáját használja, vagy a részére kibocsátott kártyát más személyre ideiglenesen vagy véglegesen átruházza, annak a személynek a kártya használati és birtoklási jogosultsága azonnali hatállyal megszűnik és az akár gondatlanul, akár szándékosan elkövetett cselekményével okozott károkért felelősséggel tartozik.

A kártyabirtokos kötelessége a kártyát óvni minden mechanikai sérüléstől. Használat során nem szabad a kártyát mágneses tér hatásának kitenni. Amennyiben a kártyabirtokos ezeket elmulasztja, kártyacsere esetén köteles pótdíjat fizetni.

(4) Adatkezelés:

Az adatkezelés jogalapja a Debreceni Egyetem jogos érdeke. Az UniPass kártya birtokosa tudomásul veszi a személyes alapadatainak az Informatikai Szolgáltató Központ által üzemeltetett LDAP alapú felhasználói adatbázisban való tárolását és azoknak az egyetemi belső személyi nyilvántartások közötti adategyeztetésre történő felhasználását. Amennyiben a kártyaigénylő az Adatkezelési tájékoztatóban leírtakat nem fogadja el, abban az esetben az UniPass kártya igénylését az igénylő felületen a rendszer nem engedi tovább. A felsorolt személyes adatokat az egyetem kizárólag a jelen Szabályzatban rögzített célra használhatja, harmadik félnek nem adhatja ki, kivéve a jogszabályban előírt eseteket (lásd a DE UniPass Kártyamenedzsment Központ által végzett adatkezelésekről szóló Adatkezelési tájékoztató 2. pontjában feltüntetett jogszabályokat).

A Kártyamenedzsment által nyilvántartott adatok a következők: a kártyabirtokos jogviszonya (pl. dolgozó/hallgató, stb.), név, születési dátum, hálózati azonosító, Neptun kód, e-mail cím, szervezeti egység/kar, igazolványkép, kártyaszám, a kártya érvényességi ideje, vonalkód, RFID. A tárolt és felhasznált adatok vonatkozásában a Kártyamenedzsment rendszer, valamint annak adatkezelői kötelesek a hatályos adatvédelmi jogszabályokat, valamint a Debreceni Egyetem mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzatában foglaltakat maradéktalanul betartani.

6. § UniPass anonim kártyák

(1) A Debreceni Egyetem területén az UniPass anonim kártyák azon személyek részére biztosítanak lehetőséget az alábbiakban meghatározott szolgáltatások igénybe vételére, akik a 2. § szerinti jogviszonyban nem állnak a Debreceni Egyetemmel. Ezek a kártyák a Debreceni Egyetem területén a kijelölt vendéglátó egységekben, valamint a Debreceni Campus Nonprofit Közhasznú Kft. által szervezett rendezvényeken készpénzkímélő fizetési eszközként használhatók. Az anonim kártyák közül a DEAC-UniPass kártyák bérletként is funkcionálnak, amellyel lehetőség van a DEAC sportrendezvényeire történő elektronikus belépésre.

Az anonim kártyák esetében a fizetőeszközként való használat során az UniPass kártya Fizetési rendszer Általános Szerződési Feltételei az irányadóak. Az ÁSZF megtalálható az alábbi linken: https://unipass.hu/oldal/fizetesi_rendszer_aszf

7. § Kártyamenedzsment

(1) A Kártyamenedzsment rendszer ellátja az UniPass kártyákkal, illetve az egyéb státuszú kártyákkal kapcsolatos operatív ügyintézést. Működtetéséért a Kancellár a felelős. Az operatív működtetés feltételeit az UniPass Kártyamenedzsment Központ biztosítja.

(2) A Kártyamenedzsment rendszerrel kapcsolatos intézményi szintű döntéseket a Kancellár hozza meg. Az UniPass Kártyamenedzsment Központ feladata az UniPass kártya igénylésével kapcsolatos teendők ellátása (gyártás és gyártatás), a kártya elvesztése, vagy megrongálódása esetén a kártya cseréjének biztosítása, az UniPass kártyához kapcsolódó szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a <https://unipass.hu> honlap gondozása, az UniPass kártyához kapcsolódó ügyfélszolgálati teendők ellátása, az Adatkezelési tájékoztatóban leírtak betartása és betartatása, a kártyához kapcsolódó, folyamatosan bővülő funkciókhoz szükséges szoftverfejlesztésben való együttműködés.

(3) A Kártyamenedzsment rendszer működtetésével kapcsolatos részletszabályozást a Kancellár jogosult kiadni és módosítani.

8. § Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2019. december 12. napján tartott ülésén/2019. (XII. 12.) számú határozatával elfogadta. A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

(2) A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Debreceni Egyetem Szenátusa által 2019. január 24. napján 25/2019. (I. 24.) számú határozattal elfogadott UniPass kártya szabályzata hatályát veszti.

Debrecen, 2019. december 12.

Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár

Az UniPass kártya funkciói [Szabályzat 5. § (2) bekezdés]	Kártyabirtokosok [Szabályzat 2. § (2) bekezdés]*						
	2.§ (2) a)	2.§ (2) bd)	2.§ (2) ba)	2.§ (2) bb)	2.§ (2) bc)	2.§ (2) be)	2.§ (2) bf)
	Teljes funkció		Korlátozott funkció				
a) Azonosítási funkció	IGEN		IGEN				
b) Beléptetési funkciók:							
- Gépjármű beléptetés	IGEN		IGEN				
- Rendezvény beléptetés			NEM				
- Épület beléptetés							
- Kollégiumi beléptetés							
- Külső létesítményekbe történő beléptetés							
- Egyetemi Botanikus Kert beléptetés							
c) Könyvtári funkciók:							
- Könyvtári olvasójegy	IGEN		NEM				
- Önkiszolgáló fénymásolók							
d) Fizetési funkció	IGEN		IGEN				
e) Kerékpárkölsönzés funkció	IGEN		IGEN				
f) Kedvezményes szolgáltatások	IGEN		IGEN				
g) Életmódfejlesztési Klub Tagság:							
- DEAC	IGEN		IGEN				
- UniFit							
- egyebek							
* A Szabályzat 2. § (2) bg) pontja szerinti kártyabirtokosok a megállapodásban meghatározottak szerint jogosultak a teljes vagy korlátozott funkciók igénybevételére.							

Kártyabirtokosok [Szabályzat 2. § (2) bekezdés] *	UniPass kártyadíjak **		
	Egyszeri gyártási díj [Szabályzat 3. § (1) bekezdés]	Pótlási díj új kártya igénylése esetén	
		Elvesztés, megrongálódás, megsemmisülés, névváltozás miatt [Szabályzat 3. § (2) bekezdés]	A kártya érvényességi idejének lejáratát követően [Szabályzat 2. § (5) bekezdés]
2.§ (2) a)	Térítésmentes	2.500,-	Térítésmentes
2.§ (2) ba)	1.500-		1.500-
2.§ (2) bb)	1.500-		1.500-
2.§ (2) bc)	1.500-		1.500-
2.§ (2) bd)	1.000,-		1.000,-
2.§ (2) be)	1.500-		1.500-
2.§ (2) bf)	1.500-		1.500-
* A Szabályzat 2. § (2) bg) pontja szerinti kártyabirtokosok az egyedi megállapodásban meghatározottak szerint kötelesek a kártyadíjak megfizetésére.			
** A gyártási és pótlási díjak Forintban, bruttó összegben értendők.			