



**A DEBRECENI EGYETEM  
UNIPASS KÁRTYA SZABÁLYZATA**

**2024. december 12.**

## PREAMBULUM

A Debreceni Egyetem polgárainak az Egyetemhez való tartozásuk igazolása, az egyetemi szolgáltatásokhoz, kedvezményekhez való hozzáférés, valamint az Egyetem működtetésével összefüggő személyazonosító feladatok ellátása, támogatása érdekében az Egyetem vezetése egységes egyetemi kártya kibocsátásáról határozott. Továbbá azon személyek esetében, akik a Debreceni Egyetemmel sem hallgatói, sem dolgozói jogviszonyban nem állnak, de tevékenységükhöz elengedhetetlen, hogy a Debreceni Egyetem által kibocsátott kártyával rendelkezzenek, az e körben történő kártyahasználat alapvető szabályainak a deklarációja is szükségessé vált.

A kibocsátással, a kártya használatával kapcsolatos alapvető jogokat és kötelezettségeket, valamint az ezeket biztosító munkafolyamatok hatékony biztosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa az alábbiak szerint szabályozza:

### 1. § A Szabályzat hatálya

(1) **Személyi hatály:** Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a 2. § (2) bekezdés a) és b) pontjában felsorolt valamennyi kártyabirtokosra.

(2) **Időbeli hatály:** Jelen Szabályzat a Szenátus általi elfogadásának napját követő napon lép hatályba és határozatlan időre, illetve visszavonásig érvényes.

<sup>1</sup>(3) Jelen Szabályzat a Debreceni Egyetem által kibocsátott UniPass kártyára vonatkozik.

### 2. § Fogalom meghatározások

(1) **Egyetemi polgár:** A Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata által meghatározottak szerint az egyetemen aktív vagy passzív hallgatói, továbbá aktív dolgozói státusszal rendelkező személy.

(2) **Kártyabirtokos:** Az a személy, akinek a részére az UniPass kártya kibocsátásra került. Kártyabirtokos az alábbi kategóriákba tartozó személy lehet:

- a) Egyetemi polgár.
- b) <sup>2</sup>Azon nem hallgatói és nem dolgozói státuszú személy, aki
  - ba) a Debreceni Egyetem alumni tagja: korábbi hallgatója, korábbi dolgozója,
  - bb) a Debreceni Egyetem látogatója, egyedi vezetői (rektor, kancellár, dékán) döntés alapján,
  - bc) egyéb tartós jogviszony keretében a Debreceni Egyetem, illetve annak kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaság szolgáltatója, partnere, egyedi rektori vagy kancellári döntés alapján,
  - bd) a Debreceni Egyetem kizárólagos, illetve többségi tulajdonában álló gazdasági társaságainak munkavállalói, és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak,

---

<sup>1</sup> Módosította a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

<sup>2</sup> Módosította a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

- be) azon gazdasági társaságok munkavállalói és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak, melyekben a Debreceni Egyetemnek a többségi tulajdonrészt el nem érő részesedése van, feltéve, hogy a gazdasági társaság bejegyzett székhelye vagy telephelye a Debreceni Egyetem területén van,
- bf) a Debreceni Campus Nonprofit Közhasznú Kft.-nél foglalkoztatottak,
- bg) azon speciális feladatot ellátó gazdasági társaság/szervezet munkavállalói, akik a DE valamely egységének szolgáltatójaként helyileg a DE telephelyein látják el folyamatosan munkájukat és munkáltatójuk nyilatkozatban vállalja, hogy a kártyakészítés költségeit átvállalja.
- bh) a kártyahasználatról a Debreceni Egyetemmel külön megállapodást kötött egyéb partnerek.

### **(3) Az UniPass kártya:**

A Debreceni Egyetem által az arra jogosult részére kibocsátott, érintkezésmentes chippel és fényképpel ellátott, vizuális és elektronikus azonosításra alkalmas plasztik kártya, mely alkalmas arra, hogy a birtokosának kártyajogosultságát igazolja, valamint eszköze a hozzá kapcsolódó szolgáltatások és jogosultságok igénybevételének.

### **(4) Jogosultság igazolása:**

A 2.2 pontban meghatározott személyi kör tagjai a számukra kibocsátott egyetemi kártyával jogosultak, illetve kötelesek igazolni a kártyához kapcsolt funkciókra való jogosultságokat. A jogosultság UniPass kártyával történő igazolásának elmulasztása vagy megtagadása esetén az adott kártyafunkció igénybe vétele megtagadható.

### **(5) Érvényességi idő:**

Az UniPass kártya a kibocsátásától számított 5 éves határozott ideig érvényes, azonban az UniPass Kártyamenedzsment Központ indokolt esetben ennél rövidebb érvényességi időt is meghatározhat. Az UniPass kártya a lejáratot követően a 2. § (2) a) szerinti kártyabirtokosok esetén térítésmentesen, míg a 2. § (2) b) szerinti kártyabirtokosok esetén térítési díj ellenében újra igényelhető.

A kártyabirtoklásra való jogosultság megszűnése esetén az UniPass kártyát fizikailag nem szükséges a Debreceni Egyetem számára visszaadni: sem a dolgozók kikörözésénél, sem a hallgatók egyetemi tanulmányainak végeztével. A kártyához elektronikusan kapcsolódó egyetemhez kötődő jogosultságok a kártyamenedzsment rendszerben letiltásra kerülnek.

## **3. § Az UniPass kártya, mint kiszolgáló eszköz**

(1) Az egyetemi kártya minden egyetemi polgárt alanyi jogon, térítésmentesen megillet. A 2. § (2) bekezdés b) pontban feltüntetett kártyabirtokosok számára az UniPass kártya díjköteles. A díj mértéke a szabályzat 2. sz. melléklete szerinti díj.

(2) A kártya elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülése okán, valamint a kártyabirtokos névváltozása miatt történő új kártya igénylésekor valamennyi kártyabirtokosnak pótlási díjat szükséges fizetni, melynek összege a 2. sz. melléklet szerinti díj.

(3) A kártyához kapcsoló valamennyi jog és kötelezettség az UniPass kártya birtokában, illetve amennyiben szükséges, annak felmutatásával érvényesíthető. Amennyiben az UniPass kártyát a kártyabirtokos a jog vagy kötelezettség érvényesítése pillanatában nem tudja felmutatni, úgy azok, vagy az azokhoz fűződő juttatások a kártyabirtokostól megtagadhatóak.

(4) Az UniPass kártyakép front-oldala az alábbi elemeket tartalmazza:

- Grafikai elemek:
  - választható kártya háttérkép
  - a Debreceni Egyetem címere
  - UniPass logó
  - a kártyabirtokos fényképe
- Adatok:
  - UniPass megnevezés
  - a Debreceni Egyetem neve magyar és angol nyelven
  - a kártyabirtokos neve
  - kártyaszám
  - az UniPass kártya érvényességi ideje.

Az UniPass kártyakép hátoldala az alábbi elemeket tartalmazza:

- Grafikai elemek:
  - egyetemi érdekeltségű logók
  - vonalkód
  - CVV szám
  - QR kód
- Adatok:
  - az ügyfélszolgálat telefonszáma, e-mail címe, web címe
  - a kártya tulajdonos megnevezése
  - elveszett kártya esetében az UniPass Kártyamenedzsment Központ postai elérhetősége.

#### 4. § Az UniPass kártya igénylése, letiltása

(1) Egyetemi polgárok kártyaigénylése:

**<sup>3</sup>a) Hallgatók:** A kártyaigénylés lehetősége egész évben folyamatos. Az egyetem hallgatóinak először a sikeres felvételtől szóló értesítést követő időszakban van lehetőségük UniPass kártyát igényelni. Az elsőéves hallgatók a számukra kiküldött felvételi határozattal együtt kézhez kapott tájékoztató levél szerint az UniPass kártya igénylését a megadott határidőig megtehetik, a tájékoztatóban foglalt leírás alapján, az abban megadott elektronikus felületen, egy igazolványképnek megfelelő fénykép feltöltése mellett. A hallgató az egyetem adatvédelmi rendelkezéseinek megfelelő adatkezelést figyelembe véve „A” típusú személyi okmányának másolataival is megadhatja adatait. A határidőben megigényelt és elfogadott UniPass kártyákat az elsőéves hallgatók a beiratkozások alkalmával kapják meg. Az át nem vett kártyákat a HKSzK Hallgatói Adminisztrációs Központban (HAK) ügyfélfogadási időben a hallgató képzési helyéhez tartozó irodában tudja átvenni.

A jelen Szabályzat hatálybalépésekor már jogviszonyban álló hallgató, amennyiben még nem rendelkezik UniPass kártyával, azt év közben bármikor megigényelheti a <https://unipass.hu/> honlapon.

**<sup>4</sup>b) Dolgozók:** Az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyt létesítő dolgozók részére a kártyaigénylés online felületen történik. A kártya elkészítéséhez a dolgozónak egy

---

<sup>3</sup> Módosította a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

<sup>4</sup> Módosította a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

igazolványképnek megfelelő fényképet szükséges feltöltenie az igénylési folyamatban. Ennek felhasználásával kapcsolatban a dolgozó köteles megismerni az Adatkezelési tájékoztatót. A dolgozó az egyetem adatvédelmi rendelkezéseinek megfelelő adatkezelést figyelembe véve „A” típusú személyi okmányának másolataival is megadhatja adatait.

A jelen Szabályzat hatálybalépésekor már foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozó, amennyiben még nem rendelkezik UniPass kártyával, azt év közben bármikor igényelheti a <https://unipass.hu/> honlapon egy igazolványképnek megfelelő fénykép feltöltésével és az Adatkezelési tájékoztatóban leírtak elfogadásával. Az egyetemi dolgozó által megigényelt kártyát az igénylés során kiválasztott szervezeti egységben, a gyártást követő visszaigazoló e-mailben leírtak alapján személyesen tudja átvenni.

<sup>5</sup>(2) Minden UniPass kártyabirtokosnak rendelkeznie kell egyetemi hálózati azonosítóval, melynek segítségével a Kártyamenedzsment rendszer webes felhasználói felületét eléri. Az UniPass kártya kibocsátásának feltétele az érvényes hálózati azonosító (eduID) megléte. Kártyaigényléskor meg kell adni a hálózati azonosítót, vagy jelezni kell annak hiányát. Meglévő hálózati azonosítóval kapcsolatos ügyintézés (pl. elfelejtett jelszó, név, jogviszony vagy e-mail cím változás) az Informatikai Szolgáltató Központ (továbbiakban: ISZK) ügyfélszolgálatára végzi.

(3) A kártyaigényléssel a kártyabirtokos elfogadja az UniPass kártya kezelésével és használatával kapcsolatos adatkezelési és használati feltételeket.

(4) Az UniPass kártya átvételét követően a kártya hátoldalán lévő CVV kód segítségével a kártyabirtokosoknak aktiválni szükséges azt. A kártya multifunkciós jellege miatt a biztonságos működést garantálja a kártyabirtokos általi személyes aktiválás.

<sup>6</sup>(5) A kártya elvesztése esetén lehetőség van annak felfüggesztésére, vagy letiltására az alábbi módon:

- Amennyiben a kártyabirtokos nem találja kártyáját, biztonsági okokból lehetősége van arra, hogy ideiglenesen felfüggeszse azt. A felfüggesztés ideje alatt az alábbi szolgáltatások használata nem lehetséges:
  - beléptető rendszereknél (épületek, kollégiumok),
  - könyvtári olvasójegyként,
  - fizetőeszközként,
  - a gépjármű beléptető rendszerénél, amennyiben a rendszám felismerés átmenetileg nem működik.

Az ideiglenesen felfüggesztett kártya újra aktiválható, vagy véglegesen letiltható. Amennyiben a kártyabirtokos a felfüggesztést követő 30 napon belül nem rendelkezik kártyájáról, felfüggesztett kártyáját a kártyamenedzsment rendszer automatikusan letiltja.

- Az elvesztett, vagy elloptott kártya véglegesen letiltható. A véglegesen letiltott kártyát a kártyabirtokos újra már nem tudja aktiválni.

(6) A Debreceni Egyetem nem vállal felelősséget a kártyabirtokos által le nem tiltott kártya jogosulatlan felhasználásából eredő károkért.

---

<sup>5</sup> Módosította a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

<sup>6</sup> Módosította a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

## 74/A. § UniPass Alumni kártya

(1) A Debreceni Egyetem alumni tagja (a DE korábbi hallgatója, dolgozója) az Alumni Közösségbe történt regisztrációt követően az Alumni Közösség honlapján ([www.alumni.unideb.hu](http://www.alumni.unideb.hu)) elérhető tájékoztatóban foglalt leírás alapján, az abban megadott elektronikus felületen egy igazolványképnek megfelelő fénykép feltöltése mellett, térítés ellenében UniPass Alumni kártyát igényelhet. Az igénylő az egyetem adatvédelmi rendelkezéseinek megfelelő adatkezelést figyelembe véve „A” típusú személyi okmányának másolataival is megadhatja adatait. A kártyaigénylés lehetősége egész évben folyamatos. Az elkészült alumni kártyák ügyfélfogadási időben személyesen a DE Rendezvénykoordinációs és Alumni Központjában vagy postai úton vehetők át.

(2) Az UniPass Alumni kártya igénylésével kapcsolatos ügyfélszolgálati teendők ellátása, az igénylő felület működtetése, az Adatkezelési tájékoztatóban leírtak betartása és betartatása, a kártyával kapcsolatos operatív ügyintézés a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ feladata, melynek részleteit az Alumni Szabályzat és a RAK Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

### 5. § Az UniPass kártya használata és alkalmazási feltételei

(1) Az UniPass kártyához kapcsolódó alábbi funkciókat, szolgáltatásokat a kártyabirtokosok teljes körűen vagy korlátozottan jogosultak igénybe venni az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint.

(2) A kártyafunkciók:

#### a) Azonosítási funkció:

Az UniPass kártya birtokosa a kártya felmutatásával azonosíthatja magát az egyetemi környezetben.

#### b) Beléptetési funkció:

ba) **Gépjármű beléptetés:** Aki parkoló bérletet vásárol, a megadott rendszámú gépjárművekkel jogosult a campusok területére behajtani. A bérlet alapján érvényes gépjármű-behajtási jogosultság az egyetemi polgárok számára a Debreceni Egyetem által saját hatáskörben kibocsátott egyetemi kártyára automatikusan aktiválásra kerül, amely segítséget nyújthat abban az esetben, amennyiben a rendszámfelismerő rendszer nem működik. Ennek feltétele, hogy az igénylő az igényléskor már rendelkezzen érvényes kártyával.

bb) **Épület beléptetés:** Azon dolgozók, PhD hallgatók részére, akik munkájuk ellátása érdekében az épületek nyitvatartási időszakán kívül a munkahelyükre a munkakörük ellátása érdekében be kívánnak jutni, belépési jogosultság kérhető. A belépési jogosultság a Biztonsági Igazgatóság <https://biztonsag.unideb.hu/epulet-beleptetesek-beallitasa> weboldalán leírtaknak megfelelően írásban igényelhető.

bc) **Kollégiumi beléptetés:** A Debreceni Egyetem meghatározott kollégiumaiban kizárólag egyetemi kártyás beléptető rendszer működik a kollégium hallgatóinak, illetve azon oktatóinak, akik a kollégium területén található termeket oktatási célból igénybe

<sup>7</sup> Beiktatta a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

<sup>8</sup> Módosította a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

kívánják venni. Az érintett kollégiumok listája a <https://unipass.hu> honlapról megismerhető.

bd) **<sup>9</sup>Rendezvény beléptetés:** Az UniPass kártya egyetemi rendezvényekre történő elektronikus beléptetésre is alkalmas. A részvételhez szükséges regisztráció a <https://regisztracio.unideb.hu/> honlapra belépve egy űrlap kitöltésével lehetséges.

be) **Külső létesítményekbe történő beléptetés:** Az egyetemi kártyával rendelkező kártyabirtokosok a külső létesítményekben, a személyük azonosítására és a belépésre is használhatják UniPass kártyájukat.

bf) **Egyetemi Botanikus Kert beléptetés:** Az e funkció igénybevételére jogosult kártyabirtokosok az Egyetemi Botanikus Kertbe ingyenesen léphetnek be.

**c) Könyvtári funkció:**

ca) **<sup>10</sup>Könyvtári olvasójegy:** A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárba (DEENK) minden arra jogosult kártyabirtokos térítésmentesen iratkozhat be. A DEENK könyvtári regisztrációhoz kötött szolgáltatásai kizárólag UniPass kártyával vehetők igénybe.

cb) <sup>11</sup>

**d) Fizetési funkció:**

Az UniPass kártyát lehetőség van fizetőeszközként (feltöltős utalványkártya) is használni.

Az UniPass kártya feltöltésének módjai:

- A <https://unipass.hu> honlapon a Profilba hálózati azonosítóval és jelszóval belépve a Fizetési rendszer fülön található Egyenleg feltöltés gombra kattintva bankkártyával,
- az UniPass Appon keresztül bankkártyás fizetéssel (Andorid vagy iOS operációs rendszerű okostelefonokon működik),
- a kijelölt feltöltő pontokon készpénzzel vagy bankkártyával.

Az UniPass kártyarendszer mobil alkalmazásának segítségével naprakészen követhetőek a vásárlások és a kártya egyenlegének változásai.

Az UniPass kártya Fizetési rendszer Általános Szerződési Feltételei a [https://unipass.hu/oldal/fizetesi\\_rendszer\\_aszf](https://unipass.hu/oldal/fizetesi_rendszer_aszf) honlapon megtalálhatóak.

**e) Kerékpárkölcsonzés funkció:**

A Debreceni Egyetemen működő UniBike kerékpár kölcsönzési rendszer minden UniPass kártyával rendelkező számára elérhető a kártya használatával.

**f) Kedvezményes szolgáltatások:**

A Debreceni Egyetemen együttműködő cégek megállapodás alapján az egyetemi kártyabirtokosok számára különböző kedvezményes vásárlási lehetőségeket, illetve szolgáltatásokat biztosítanak.

**g) Életmódfejlesztési Klub Tagság:**

A Debreceni Egyetem által bevezetésre került klubrendszer, melynek önkéntes módon tagjai a 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti kártyabirtokosok.

---

<sup>9</sup> Módosította a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

<sup>10</sup> Módosította a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

<sup>11</sup> Hatályon kívül helyezte a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2024. december 13-tól.

Az Életmódfejlesztési Klub Tagsági rendszerben a kártyabirtokosok számos kedvezményben részesülhetnek, elsősorban az életmód, egészség, sport területén (például: fitness terem bérletek, egyetemi sportlétesítmény használata, sportrendezvények és mérkőzésjegyek vásárlása kiemelt kedvezménnyel), de egyes szolgáltatásokhoz akár ingyenesen is hozzájuthatnak.

A szolgáltatásokkal kapcsolatos bővebb információk elérhetők az alábbi linken:

[https://unipass.hu/oldal/eletmodfejlesztesi\\_klub](https://unipass.hu/oldal/eletmodfejlesztesi_klub)

(3) Egyéb használati feltételek:

Az UniPass kártyát kizárólag az a személy használhatja, aki részére az kibocsátásra került. Ennek értelmében, aki más UniPass kártyáját használja, vagy a részére kibocsátott kártyát más személyre ideiglenesen vagy véglegesen átruházza, annak a személynek a kártya használati és birtoklási jogosultsága azonnali hatállyal megszűnik és az akár gondatlanul, akár szándékosan elkövetett cselekményével okozott károkért felelősséggel tartozik.

A kártyabirtokos kötelessége a kártyát óvni minden mechanikai sérüléstől. Használat során nem szabad a kártyát mágneses tér hatásának kitenni. Amennyiben a kártyabirtokos ezeket elmulasztja, kártyacsere esetén köteles pótdíjat fizetni.

(4) Adatkezelés:

Az adatkezelés jogalapja a Debreceni Egyetem jogos érdeke. Az UniPass kártya birtokosa tudomásul veszi a személyes adatainak az Informatikai Szolgáltató Központ által üzemeltetett LDAP alapú felhasználói adatbázisban való tárolását és azoknak az egyetemi belső személyi nyilvántartások közötti adategyeztetésre történő felhasználását. Amennyiben a kártyaigénylő az Adatkezelési tájékoztatóban leírtakat nem fogadja el, abban az esetben az UniPass kártya igénylését az igénylő felületen a rendszer nem engedi tovább. A felsorolt személyes adatokat az egyetem kizárólag a jelen Szabályzatban rögzített célra használhatja, harmadik félnek nem adhatja ki, kivéve a jogszabályban előírt eseteket (lásd a DE UniPass Kártyamenedzsment Központ által végzett adatkezelésekről szóló Adatkezelési tájékoztató 2. pontjában feltüntetett jogszabályokat).

A Kártyamenedzsment által nyilvántartott adatok a következők: a kártyabirtokos jogviszonya (pl. dolgozó/hallgató, stb.), név, születési dátum, hálózati azonosító, Neptun kód, e-mail cím, szervezeti egység/kar, igazolványkép, kártyaszám, a kártya érvényességi ideje, vonalkód, RFID. A tárolt és felhasznált adatok vonatkozásában a Kártyamenedzsment rendszer, valamint annak adatkezelői kötelesek a hatályos adatvédelmi jogszabályokat, valamint a Debreceni Egyetem mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzatában foglaltakat maradéktalanul betartani.

## **6. § UniPass anonim kártyák**

(1) A Debreceni Egyetem területén az UniPass anonim kártyák azon személyek részére biztosítanak lehetőséget az alábbiakban meghatározott szolgáltatások igénybe vételére, akik a 2. § szerinti jogviszonyban nem állnak a Debreceni Egyetemmel. Ezek a kártyák a Debreceni Egyetem területén a kijelölt vendéglátó egységekben, valamint a Debreceni Campus Nonprofit Közhasznú Kft. által szervezett rendezvényeken készpénzkímélő fizetési eszközként használhatók. Az anonim kártyák közül a DEAC-UniPass kártyák bérletként is funkcionálnak, amellyel lehetőség van a DEAC sportrendezvényeire történő elektronikus belépésre.

Az anonim kártyák esetében a fizetőeszközként való használat során az UniPass kártya Fizetési rendszer Általános Szerződési Feltételei az irányadóak. Az ÁSZF megtalálható az alábbi linken: [https://unipass.hu/oldal/fizetesi\\_rendszer\\_aszf](https://unipass.hu/oldal/fizetesi_rendszer_aszf)



## **7. § Kártyamenedzsment**

(1) A Kártyamenedzsment rendszer ellátja az UniPass kártyákkal, illetve az egyéb státuszú kártyákkal kapcsolatos operatív ügyintézését. Működtetéséért a Kancellár a felelős. Az operatív működtetés feltételeit az UniPass Kártyamenedzsment Központ biztosítja.

(2) A Kártyamenedzsment rendszerrel kapcsolatos intézményi szintű döntéseket a Kancellár hozza meg. Az UniPass Kártyamenedzsment Központ feladata az UniPass kártya igénylésével kapcsolatos teendők ellátása (gyártás és gyártatás), a kártya elvesztése, vagy megrongálódása esetén a kártya cseréjének biztosítása, az UniPass kártyához kapcsolódó szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a <https://unipass.hu> honlap gondozása, az UniPass kártyához kapcsolódó ügyfélszolgálati teendők ellátása, az Adatkezelési tájékoztatóban leírtak betartása és betartatása, a kártyához kapcsolódó, folyamatosan bővülő funkciókhoz szükséges szoftverfejlesztésben való együttműködés.

(3) A Kártyamenedzsment rendszer működtetésével kapcsolatos részletszabályozást a Kancellár jogosult kiadni és módosítani.

## **8. § Záró rendelkezések**

(1) Jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2019. december 12. napján tartott ülésén a 21/2019. (XII. 12.) számú határozatával elfogadta. A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

(2) A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Debreceni Egyetem Szenátusa által 2019. január 24. napján 25/2019. (I. 24.) számú határozattal elfogadott UniPass kártya szabályzata hatályát veszti.

(3) Az elfogadást követő módosításokat lábjegyzetek jelzik.

Debrecen, 2024. december 12.

Prof. Dr. Bács Zoltán  
kancellár

Az UniPass kártya funkciói [Szabályzat 5. § (2) bekezdés]	Kártyabirtokosok [Szabályzat 2. § (2) bekezdés]*								
	2.§ (2) a)	2.§ (2) bd)	2.§ (2) ba)	2.§ (2) bb)	2.§ (2) bc)	2.§ (2) be)	2.§ (2) bf)	2.§ (2) bg)	
	Teljes funkció		Korlátozott funkció						
a) Azonosítási funkció	IGEN		IGEN	IGEN			IGEN		
b) Beléptetési funkciók:									
- Gépjármű beléptetés	IGEN		IGEN	IGEN			IGEN		
- Rendezvény beléptetés									
- Épület beléptetés									
- Kollégiumi beléptetés									
- Külső létesítményekbe történő beléptetés									
- Egyetemi Botanikus Kert beléptetés			IGEN	IGEN			IGEN		
c) Könyvtári funkciók:									
- Könyvtári olvasójegy	IGEN		IGEN	NEM			IGEN		
- Könyvtári szolgáltatások			NEM				NEM		
d) Fizetési funkció	IGEN		IGEN	IGEN			IGEN		
e) Kerékpárkölcsonzés funkció - UniBike	IGEN		IGEN	IGEN			IGEN		
f) Kedvezményes szolgáltatások	IGEN		IGEN	IGEN			IGEN		
g) Életmódfejlesztési Klub Tagság:									
- DEAC	IGEN		IGEN	IGEN			IGEN		
- UniFit									
- egyéb									
* A Szabályzat 2. § (2) bh) pontja szerinti kártyabirtokosok a megállapodásban meghatározottak szerint jogosultak a teljes vagy korlátozott funkciók igénybevételére.									

<sup>12</sup> Módosította a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

Kártyabirtokosok [Szabályzat 2. § (2) bekezdés] *	UniPass kártyadíjak **		
	Egyszeri gyártási díj	Pótlási díj új kártya igénylése esetén	
		Elvesztés, megrongálódás, megsemmisülés, névváltozás miatt [Szabályzat 3. § (2) bekezdés]	A kártya érvényességi idejének lejáratát követően [Szabályzat 2. § (5) bekezdés]
2.§ (2) a)	Térítésmentes	6.000,-	Térítésmentes
2.§ (2) ba)	5.000,-		5.000,-
2.§ (2) bb)	5.000,-		5.000,-
2.§ (2) bc)	5.000,-		5.000,-
2.§ (2) bd)	5.000,-		5.000,-
2.§ (2) be)	5.000,-		5.000,-
2.§ (2) bf)	5.000,-		5.000,-
2.§ (2) bg)	5.000,-		5.000,-
* A Szabályzat 2. § (2) bh) pontja szerinti kártyabirtokosok az egyedi megállapodásban meghatározottak szerint kötelesek a kártyadíjak megfizetésére.			
** A gyártási és pótlási díjak Forintban, bruttó összegben értendők			

<sup>13</sup> Módosította a 23/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. január 1-től.